

Warszawa, 25 październik 2016 r.

Rozeznanie rynku w zakresie oszacowania wartości budowy i wdrożenia systemu informatycznego

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania informacji cenowych polegających na oszacowaniu wartości budowy i wdrożenia systemu informatycznego w ramach projektu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”. Zgodnie z założeniami, ww. system informatyczny usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych.

Podczas dokonywania wyceny należy uwzględnić co poniżej:

- Budowany i wdrażany system musi spełniać wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku w zakresie oszacowania wartości zamówienia);
- Sposób budowy i wdrożenia systemu musi być zgodny z założeniami przyjętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku w zakresie oszacowania wartości zamówienia);
- Planowane zamówienie obejmuje zadania zgodne z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia (rozdział 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia),
- Wykonawca będzie zobowiązany do wdrożenia systemu w Biurze PFRON oraz przynajmniej w 5 wskazanych przez Zamawiającego jednostkach samorządowych,
- Wycena powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w związku z wytworzeniem oraz wdrożeniem systemu informatycznego, który usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych,
- Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia majątkowych praw autorskich do systemu (w tym kody źródłowe) oraz wszystkich modyfikacji systemu;
- Wycena powinna obejmować również koszt 1 roboczogodziny nadzoru autorskiego.

Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z siedmioma załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku w zakresie oszacowania wartości zamówienia) oraz Formularz szacunkowej wartości (Załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania rynku w zakresie oszacowania wartości zamówienia) są zamieszczone w plikach do pobrania pod niniejszą informacją.

Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prosimy o przekazanie informacji o koszcie budowy i wdrożenia ww. systemu **do dnia 28 października br. (piątek) do godz. 11.00** na adres mailowy: adam.krzyzanowski@mrpips.gov.pl, tel. 22 461-62-85 oraz na adres mailowy rafal.kapusta@mrpips.gov.pl, Tel. 22 461-62-83

Załącznik nr 2 - formularz szacunkowej wartości

FORMULARZ SZACUNKOWEJ WARTOŚCI

Dane Oferenta:

Pełna nazwa firmy:	
Siedziba firmy:	
Adres firmy:	
REGON Nr:	NIP Nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:

Szacujemy wartość wykonania usługi w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego rozzeznania rynku w zakresie oszacowania wartości zamówienia):

Wycena ogółem: zł netto			
..... zł brutto			
Podział na etapy:			
Opis etapu		Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN
Etap 1	Opracowanie dokumentacji analityczno-projektowej, o której mowa w Załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym:		
Etap 1.1	Wyspecyfikowanie wymagań na infrastrukturę hostingową.		
Etap 1.2	Opracowanie modelu Systemu zawierającego w szczególności statyczne makiety interfejsu użytkownika dostosowane do potrzeb osób z różnymi dysfunkcjami. Opracowanie dokumentacji obejmującej min.: <ul style="list-style-type: none">• logiczny model Systemu,• szczegółowy opis poszczególnych funkcjonalności,• opis struktury baz danych,• plan testów akceptacyjnych.		
Etap 2	Dostarczenie wersji alfa SOW wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem w Środowisku Testowym, uruchomienie i przeprowadzenie testów wersji alfa Systemu, opracowanie i akceptacja dokumentów zawierających listę poprawek wersji alfa.		



	<p>Dostarczenie wersji alfa SOW wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem w Środowisku Produkcyjnym, przeprowadzenie dodatkowych (np. obciążeniowych) testów wersji alfa Systemu, opracowanie i akceptacja dokumentów zawierających listę poprawek wersji alfa.</p> <p>W wersji alfa SOW nie jest wymagana integracja z systemami zewnętrznymi, w tym systemami informatycznymi PFRON</p>		
Etap 3	<p>Dostarczenie wersji beta SOW uwzględniającego listę poprawek wersji alfa wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem w Środowisku Testowym, uruchomienie i przeprowadzenie testów wersji beta Systemu, opracowanie i akceptacja dokumentów zawierających listę poprawek wersji beta.</p> <p>Dostarczenie wersji beta SOW wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem w Środowisku Produkcyjnym, przeprowadzenie dodatkowych (np. obciążeniowych) testów wersji beta Systemu, opracowanie i akceptacja dokumentów zawierających listę poprawek wersji beta.</p>		
Etap 4	<p>Dostarczenie wersji produkcyjnej SOW uwzględniającego listę poprawek wersji beta wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem w Środowisku Testowym, przeprowadzenie testów i akceptacja wersji produkcyjnej Systemu.</p>		
Etap 5	<p>Uruchomienie wersji produkcyjnej Systemu w Środowisku Produkcyjnym.</p>		
Etap 6	<p>Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia</p>		
Etap 7	<p>Prowadzenie usług asysty technicznej, konserwacji oraz utrzymania Systemu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym:</p>		
	<p><i>Nadzór autorski (wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę)</i></p>		
Etap 8	<p>Instruktaże mentorów i pracowników infolinii, w tym:</p>		
Etap 8.1	<p><i>Przeprowadzenie instruktaży merytorycznych dla mentorów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>opracowanie materiałów instruktażowych dla mentorów,</i> • <i>opracowanie planu instruktaży stacjonarnych dla mentorów,</i> • <i>przeprowadzenie instruktaży dla mentorów.</i> 		



Etap 8.2	<i>Przeprowadzenie instruktaży merytorycznych dla pracowników infolinii:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>opracowanie materiałów instruktażowych dla pracowników infolinii,</i><i>opracowanie planu instruktaży stacjonarnych dla pracowników infolinii,</i><i>przeprowadzenie instruktaży dla pracowników infolinii.</i>		
Etap 9	Wdrożenie Systemu w JST		
	Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Systemu (w tym kody źródłowe) oraz modyfikacji Systemu		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)